

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Поповская основная общеобразовательная школа»  
Гайского муниципального округа Оренбургской области

**ПРИКАЗ**

21.03.2025

№ 60

**О проведении всероссийских проверочных работ  
в 2024-2025 учебном году  
в МБОУ «Поповская ООШ»**

На основании приказа министерства образования Оренбургской области от 17.03.2025 № 01-21/415 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», в целях обеспечения государственных гарантий уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к результатам освоения основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами, обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Гайского муниципального округа, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 года № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказа администрации отдела образования от 17.03.2025 № 109 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году в общеобразовательных организациях Гайского муниципального округа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Поповская ООШ» в 2024-2025 учебном году согласно

приложению, к приказу министерства образования Оренбургской области от 17.03.2025 № 01-21/415 (Приложение 1).

2. Утвердить Положение об организации и проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ "Поповская ООШ" (Приложение 2).

3. Освободить от участия в ВПР детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов.

4. В 2024-2025 учебном году обучающиеся 8 класса не принимают участие в ВПР, в связи с участием в национальных исследованиях оценки качества общего образования в текущем учебном году, согласно пункту 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных Постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556.

5. Назначить ответственным за проведение ВПР директора Знатнову И.В.

6. Ответственной за проведение ВПР Знатновой И.В.:

6.1. Организовать хранение работ, написанных обучающимися ВПР, и протоколы хранятся в школе три года с момента написания работы в кабинете №8.

7. Назначить школьным координатором учителя Асмолову Е.В.

8. Школьному координатору Асмоловой Е.В.:

8.1. Организовать проведение ВПР в МБОУ «Поповская ООШ», реализующей программы начального и основного образования с 11.04.2025 по 16.05.2025 по графику, согласно приложению, к настоящему приказу.

8.2. Провести информационно – разъяснительную работу с учителями, родителями (законными представителями) о целях и задачах ВПР, формате их проведения и соблюдения объективности проведения, проверки ВПР.

8.3. Своевременно вносить изменения в расписание занятий, исключив перегрузку обучающихся в течение дня и учебной недели, предусмотрев проведение ВПР на 2 – 4 уроках.

8.4. Провести ВПР в соответствии с инструктивными и методическими материалами, размещенными в ФИС ОКО.

8.5. Обеспечить объективность проведения и проверки ВПР. Проверку работ организовать на базе МБОУ «Поповская ООШ» коллегиально.

8.6. Привлечь для проведения ВПР независимых наблюдателей (с соблюдением противоэпидемических мероприятий):

- Осокину Н. М.;

- Стебенюк В. В.

8.7. Провести анализ полученных результатов с целью выявления проблемных областей в разрезе учебных предметов, по которым выявлен недостаточный освоения учебного материала, и спланировать корректирующие мероприятия.

Срок: в течение 14 дней после получения результата

9. Назначить техническим специалистом проведения ВПР учителя Асмолову Е.В.

10. Учителя предметникам:

10.1. Обеспечить объективность и своевременность проверки работ ВПР по предметам.

10.2. Предоставить отчетные формы, аналитические материалы по результатам проверки работ обучающихся школьному координатору Асмоловой Е.В.

Срок: в течение 5 рабочих дней

10.3. Скорректировать работу по предмету в соответствии с выявленными проблемами.


11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Поповская ООШ»



И. В. Знатнова

Ознакомлены:



Асмолова Е.В.

**График проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ  
«Поповская ООШ»  
в 2024-2025 учебном году**

класс	дата проведения		предмет 1 (выбор ФИС ОКО)	дата проведения предмета 1	предмет 2 (выбор ФИС ОКО)	дата проведения предмета 2
	математика	русский язык				
<b>4</b>	17.04.2025 (2,3 уроки)	11.04.2025 (2 урок)	Окружающий мир Литературное чтение Английский язык	24.04.2025 (2 урок)	---	---
<b>5</b>	22.04.2025 (2,3 уроки)	11.04.2025 (3 урок)	История Литература Английский язык	15.04.2025 (2 урок)	География Биология	28.04.2025 (2, 3 уроки)
<b>6</b>	16.04.2025 (2, 3 уроки)	21.04.2025 (2 урок)	История Обществознание Литература Английский язык	11.04.2025 (3 урок)	География Биология	25.04.2025 (2,3 уроки)
<b>7</b>	18.04.2025 (2,3 уроки)	23.04.2025 (2 урок)	История Обществознание Литература Английский язык	29.04.2025 (2 урок)	География Биология Физика Информатика	14.04.2025 (2,3 уроки)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении всероссийских проверочных работ**  
**в МБОУ "Поповская ООШ"**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ "Поповская ООШ" (далее - Положение) устанавливает организационные особенности проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в МБОУ "Поповская ООШ".

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- приказом Рособrnнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году»;
- Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году, направленными письмом Рособrnнадзора от 27.06.2024 № 02-168;
- письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».

**2. Сроки и этапы проведения ВПР**

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособrnнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор школы приказом.

2.4. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

2.5. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

2.6. Этапы проведения ВПР в школе:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему

оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) для распределения Росособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;

- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.7. Проверка работ осуществляется коллегиально в школе. По решению органов исполнительной власти проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном отделом образования.

### **3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах**

3.1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти.

3.2. Региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.

3.3. Муниципальный координатор:

- проводит выверку образовательных организаций, исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке;

- осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует образовательные организации.

3.4. Сведения о региональном и муниципальном координаторах можно получить в отделе образования.

### **4. Проведение ВПР в школе**

4.1. Директор МБОУ "Поповская ООШ" назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия работника из числа ответственных производится замена приказом директора.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются методическими рекомендациями по подготовке и проведению ВПР, направляемыми Росособрнадзором, и директором школы.

4.3. Участниками ВПР являются обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования, за исключением обучающихся 1-3-х, 9 классов и обучающихся, указанных в пункте 13 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных Постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556.

Если обучающийся является участником национальных исследований или международных исследований оценки качества общего образования, то в соответствующем учебном году не принимает участие в ВПР согласно пункту 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных Постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556.

4.4. При проведении ВПР школе предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам

в компьютерной форме принимает директор школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности школы. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - на бумажном носителе или с использованием компьютера.

4.5. ВПР организуется на втором-четвертом уроках. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, производится корректировка расписания учебных занятий

4.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному или по два за парту (при этом у двух участников, которые сидят рядом, должны быть разные варианты). Работа проводится одним организатором в аудитории.

4.7. Для соблюдения порядка и тишины на этаже, где проводится ВПР, обеспечивается дежурство сотрудников школы. Предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

4.8. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

4.9. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.10. В классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

4.11. На ВПР допускается присутствие независимых наблюдателей.

## **5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

5.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти:

- направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;

- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

5.3. В целях обеспечения объективности организатором в аудитории не может быть педагог, работающий в данном классе и являющийся педагогом по предмету, по которому проводится ВПР.

5.4. Проверку работ осуществляют эксперты из числа педагогов школы, обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Список экспертов утверждает директор школы. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

5.5. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственный организатор в школе и технические специалисты.

## **6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

6.1. Ответственный организатор ВПР в школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) принимает директор школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего образования. Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

7.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

7.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

## **8. Использование результатов ВПР**

8.1. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования



и локальными нормативными актами.

8.2. В случае использования результатов ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8.3. Школа может использовать результаты ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

8.4. Директор школы вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 - 8.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

## **9. Сроки хранения материалов ВПР**

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в школе три года с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.